



# GLASNIK GRADA ZADRA

Godina: XXIV 6. studenoga 2017. Broj:11

Na temelju članka 11. stavak 2. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“, broj: 29/02, 63/07, 53/12 i 56/13) i članka 36. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj: 9/09, 28/10, 3/13, 9/14 i 2/15 - pročišćeni tekst), **Gradonačelnik Grada Zadra, dana 30. listopada 2017. godine, d o n o s i**

## PROGRAM POTICANJA RAZVOJA MALOG GOSPODARSTVA NA PODRUČJU GRADA ZADRA ZA 2017. GODINU

### I. OSNOVNE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim programom poticanja razvoja malog gospodarstva na području Grada Zadra (u daljnjem tekstu: Program), utvrđuju se svrha i ciljevi Programa, korisnici i nositelji za provedbu mjera, područja iz Programa, sredstva za realizaciju mjera, te provedba mjera i uvjeti dodjele potpora male vrijednosti.

#### Članak 2.

Svrha ovog Programa je stvaranje povoljnog poduzetničkog okruženja za djelovanje poduzetnika, razvijanje poduzetničke klime i osiguravanje preduvjeta za razvoj poduzetničkih sposobnosti na području Grada Zadra (u daljnjem tekstu: Grad).

#### Članak 3.

Ciljevi ovog Programa su jačanje konkurentnog nastupa poduzetnika na tržištu, rast zaposlenosti, ostvarivanje praktičnog obrazovanja i boljeg informiranja u poduzetništvu, poboljšanja uvjeta za korištenje raspoloživih financijskih resursa te rast i razvoj malog gospodarstva temeljenog na znanju, inovacijama i novim tehnologijama.

Ciljevi iz stavka 1. ovog članka ostvaruju se primjenom mjera planiranih ovim Programom.

### II. KORISNICI MJERA IZ PROGRAMA

#### Članak 4.

Korisnici potpora mogu biti subjekti malog gospodarstva utvrđeni Zakonom o poticanju razvoja malog gospodarstva registrirani kao trgovačka društva, zadruge i obrti, a koji su u cijelosti u privatnom vlasništvu i sa sjedištem odnosno prebivalištem na području Grada Zadra te koji ispunjavaju slijedeće uvjete:

- koji obavljaju **proizvodnu odnosno ICT djelatnost** tj. koji su sukladno Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti 2007. – NKD registrirani za obavljanje sljedećih djelatnosti: **C – prerađivačka industrija** (izuzev C 11.02 Proizvodnja vina od grožđa, C 12.00 Proizvodnja duhanskih proizvoda, C 18 Tiskanje i umnožavanje snimljenih zapisa, C 19 Proizvodnja koksa i rafiniranih naftnih proizvoda) te **J – informacije i komunikacije** (izuzev 58.1. Izdavanje knjiga periodičnih publikacija i ostale izdavačke djelatnosti, 59.1. Proizvodnja filmova, video filmova i televizijskog programa, 59.2. Djelatnost snimanja zvučnih zapisa i izdavanja glazbenih zapisa, 60.1. Emitiranje radijskog programa, 60.2. Emitiranje televizijskog programa, 63. Informacijske uslužne djelatnosti),
- koji prijavljuju gospodarsku aktivnost koja se obavlja na području Grada Zadra,
- koji imaju podmirene obveze poreza, prireza, doprinosa i drugih obveza o kojim evidenciju vodi Porezna uprava,
- koji imaju podmirene sve obveze prema Gradu Zadru,
- koji imaju najmanje 1 zaposlenog u prethodnoj poslovnoj godini (broj zaposlnih krajem razdoblja) ili u prethodnom mjesecu ako se radi o poduzetniku početniku,

- koji imaju podmirene obveze prema zaposlenicima,
- koji u skladu s odredbama o državnim potporama male vrijednosti (de minimis potporama) još nisu iskoristili najveći dopušteni iznos državne potpore male vrijednosti,
- koji su namjenski utrošili već dodijeljene potpore Grada Zadra, ukoliko su ih ostvarili u prethodnom razdoblju.

### III. NOSITELJI PROGRAMA

#### Članak 5.

Nositelj provedbe ovog Programa je Grad Zadar, Upravni odjel za gospodarstvo, obrtništvo i razvitak otoka.

### IV. PODRUČJE PROGRAMA I POTICAJNE MJERE

#### Članak 6.

Ovim Programom obuhvaćeno je područje poboljšanja gospodarske konkurentnosti i održivog poslovanja u iznosu od 400.000,00 kuna planiranih sredstava.

#### Članak 7.

Za poboljšanje gospodarske konkurentnosti i održivog poslovanja planirane su sljedeće mjere za poticanje malog gospodarstva Grada Zadra:

#### 1. Uvođenje novih tehnologija u prerađivačkom sektoru

Opis aktivnosti: Cilj ove mjere je jačanje konkurentnosti prioriternih grana prerađivačke industrije (prehrambene, metaloprerađivačke, strojograđevne, kemijske industrije te proizvodnje plastičnih masa), a provodi se dodjelom bespovratnih financijskih sredstava (potpora) poduzetnicima za projekte i aktivnosti koji se odnose na:

- a) Uvođenje novih i/ili proširenje postojećih proizvodnih procesa (tehnologija i organizacija),
- b) Nabava strojeva i alata (strojevi i oprema za proizvodnju, obradu i doradu, alati i mjerni instrumenti),
- c) Nabava industrijskog znanja (know – how) te računalnog programa neophodnog za unapređenje kvalitete u proizvodnom procesu,
- d) Stručno osposobljavanje i educiranje zaposlenih za primjenu novih tehnologija,
- e) Uvođenje sustava upravljanja kvalitetom, normi i znakova kvalitete (Hrvatska kvaliteta, ISO, HACCP, i sl.),
- f) Marketinške aktivnosti – nastup na sajmovima, dizajn proizvoda, brendiranje.

Uvjeti financiranja: do 50% ukupno prihvatljivih troškova projekta/aktivnosti, a najviše do 35.000,00 kuna za aktivnost 1b, te najviše do 20.000,00 kuna po aktivnostima 1c, 1d, 1e i 1f.

Nositelj: Grad Zadar, Upravni odjel za gospodarstvo, obrtništvo i razvitak otoka

Način provedbe: Javni poziv

Izvor financiranja: Proračun Grada Zadra

#### 2. Jačanje i poboljšanje uvjeta poslovanja ICT sektora

Opis aktivnosti: Cilj ove mjere jest unaprijediti učinke ICT sektora kao jednog od generatora cjelokupnog održivog gospodarskog razvoja, a provodi se dodjelom bespovratnih financijskih sredstava (potpora) poduzetnicima za projekte i aktivnosti koji se odnose na:

- a) Nabava alata, računalne opreme i računalnih programa neophodnih za poslovanje,
- b) Izdaci za licence,
- c) Stručno osposobljavanje i educiranje zaposlenih.

Uvjeti financiranja: do 50% ukupno prihvatljivih troškova projekta/aktivnosti, a najviše do 20.000,00 kuna po svakoj aktivnosti ponaosob.

Nositelj: Grad Zadar, Upravni odjel za gospodarstvo, obrtništvo i razvitak otoka

Način provedbe: Javni poziv.

Izvor financiranja: Proračun Grada Zadra

### **3. Podrška razvoju i komercijalizaciji inovativnih proizvoda i usluga**

Opis aktivnosti: Cilj ove mjere je potaknuti razvoj inovacija te povećati stopu komercijalizacije inovativnih proizvoda i usluga, a provodi se dodjelom bespovratnih financijskih sredstava (potpora) poduzetnicima za projekte i aktivnosti koje se odnose na:

- a) Nabavu alata i opreme za razvoj novog inovativnog proizvoda ili usluge,
- b) Troškovi ulaganja u probnu proizvodnju,
- c) Troškovi vanjskih usluga za dovršetak inovacije,
- d) Zaštita intelektualnog vlasništva,
- e) Marketinške aktivnosti za promociju novog inovativnog proizvoda ili usluge.

Uvjeti financiranja: do 75% prihvatljivih troškova/aktivnosti, a najviše do 20.000,00 kuna po svakoj aktivnosti ponaosob.

Nositelj: Grad Zadar, Upravni odjel za gospodarstvo , obrtništvo i razvitak otoka

Način provedbe: Javni poziv

Izvor financiranja: Proračun Grada Zadra

### **4. Podrška izvoznom poslovanju**

Opis aktivnosti: Cilj ove mjere jest poticanje razvoja kapaciteta tvrtki usmjerenih izvoznom poslovanju, a provodi se dodjelom bespovratnih financijskih sredstava (potpora) poduzetnicima za projekte i aktivnosti koji se odnose na:

- a) Korištenje vanjskih usluga pri istraživanju inozemnih tržišta,
- b) Sudjelovanje na inozemnim sajmovima i manifestacijama,
- c) Priprema uvođenja novog ili postojećeg proizvoda na novo inozemno tržište.

Uvjeti financiranja: do 50% prihvatljivih troškova projekta/aktivnosti, a najviše do 25.000,00 kuna po svakoj aktivnosti ponaosob.

Nositelj: Grad Zadar, Upravni odjel za gospodarstvo , obrtništvo i razvitak otoka

Način provedbe: Javni poziv

Izvor financiranja: Proračun Grada Zadra

### **5. Poticanje projekata u području energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije**

Opis aktivnosti: Cilj ove mjere je učinkovito korištenje obnovljivih izvora energije, povećanje energetske učinkovitosti te zaštita okoliša, provodi se dodjelom bespovratnih financijskih sredstava (potpora) poduzetnicima za projekte i aktivnosti koji se odnose na:

- a) Zamjena primarnog energenta za grijanje (lož ulje i dizel gorivo) s okolišno prihvatljivijim energentom (prirodni plin ili ukapljeni naftni plin),
- b) Izrada ili povećanje toplinske zaštite vanjske ovojnice – termo fasada,
- c) Uvođenje cjelovitog sustava gospodarenja energijom u skladu sa standardnom HRN EN ISO50001,
- d) Nabava toplinskih sunčevih kolektora za proizvodnju toplinske energije – sanitarna i/ili tehnološka voda te grijanje i hlađenje prostora

Uvjeti financiranja: do 50% prihvatljivih troškova projekta/aktivnosti, a najviše do 35.000,00 kuna po svakoj aktivnosti ponaosob.

Nositelj: Grad Zadar, Upravni odjel za gospodarstvo , obrtništvo i razvitak otoka

Način provedbe: Javni poziv

Izvor financiranja: Proračun Grada Zadra

## 6. Poticanje poduzetnika početnika

Opis aktivnosti: Cilj ove mjere je poticanje poduzetnika početnika na uključivanje u poduzetništvo radi stvaranja novih poduzetničkih generacija i poticanja poduzetničkih aktivnosti, te jačanja njihove pozicije na tržištu, a provodi se dodjelom bespovratnih financijskih sredstava (potpora) poduzetnicima početnicima (poduzetnici koji su otvorili svoju djelatnost i tu djelatnost obavljaju najduže 12 mjeseci prije datuma Javnog poziva) za projekte i aktivnosti koji se odnose na:

- a) Nabava strojeva i alata, opreme i uređaja za obavljanje djelatnosti (računalni i drugi programi),
- b) Prilagodba poslovnog prostora i nabava inventara u svrhu obavljanja djelatnosti,
- c) Poduzetničko obrazovanje i stručno osposobljavanje,
- d) Marketinške aktivnosti-izrada web stranice i izrada promidžbenog materijala.

Uvjeti financiranja: do 50% prihvatljivih troškova projekta/aktivnosti, a najviše do 20.000,00 kn po svakoj ponaosob.

Nositelj: Grad Zadar, Upravni odjel za gospodarstvo, obrtništvo i razvitak otoka

Način provedbe: Javni poziv

Izvor financiranja: Proračun Grada Zadra

### Članak 8.

Prihvatljivi troškovi su troškovi koji se isključivo odnose na aktivnosti koje su definirane ovim Programom kao prihvatljive aktivnosti za koje će se odobravati potpore.

Neprihvatljivi troškovi: Porez na dodanu vrijednost (kod obveznika PDV-a), nabava i najam vozila, popravak strojeva, opreme i alata, carinske i ostale pristojbe, razne bankovne i slične naknade, troškovi osoblja, potrošni materijal, nabava sirovina i repromaterijala, troškovi izgradnje i dogradnje poslovnog prostora, troškovi kupnje i najma poslovnog prostora ili zemljišta, režijski troškovi i troškovi osiguranja, troškovi vlastitog rada, troškovi nastali van tekuće godine u kojoj je Javni poziv objavljen (izuzev mjere 6.)

Sredstva potpore dodjeljuju se za aktivnosti provedene ili se provode u 2017. godini.

U Proračunu Grada Zadra za 2017. godinu za ovu namjenu osiguran je iznos od 400.000,00 kuna.

Najviši pojedinačni iznos potpore po pojedinom korisniku može iznositi najviše 55.000,00 kuna godišnje.

## V. POSTUPAK DODJELE POTPORA

### Članak 9.

Potpore se dodjeljuju temeljem Javnog poziva za dodjelu potpora koji se objavljuje u jednim dnevnim novinama i na web stranici Grada Zadra.

Zahtjevi za potpore podnose se na obrascima "Zahtjev za dodjelu potpora malom gospodarstvu" koje će izraditi Upravni odjel za gospodarstvo i obrtništvo i uz koje se prilaže tražena dokumentacija.

Zahtjevi se podnose Gradu Zadru, osobno u pisarnicu ili poštom na adresu: Grad Zadar, Upravni odjel za gospodarstvo, obrtništvo i razvitak otoka, Prijava na Javni poziv- potpore malom gospodarstvu, Narodni trg 1, 23000 Zadar.

## VI. POPIS POTREBNE DOKUMENTACIJE I PODNOŠENJA PRIJAVA

### Članak 10.

Zahtjev za potporu podnosi se na obrascu "Zahtjev za dodjelu potpora malom gospodarstvu", uz koji se prilaže slijedeća dokumentacija:

1. Preslika rješenja o upisu u sudski registar (ili izvadak iz sudskog registra) za trgovačka društva i zadruge, odnosno preslika rješenja o upisu obrta i početku obavljanja djelatnosti iz obrtnog registra (ili obrtnice) za obrte. U slučaju više osnivača trgovačkog društva potrebno je priložiti i presliku društvenog ugovora u kojem je vidljiva struktura vlasništva, odnosno u slučaju zajedničkog obrta priložiti presliku ugovora o ortaštvu dok je za zadruge potrebno priložiti popis osnivača zadruge,
2. Preslika obavijesti o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD-u Državnog zavoda za statis-

- tiku za trgovačka društva i zadruge, odnosno izvadak iz obrtnog registra za obrte,
3. Potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga ne starija od 30 dana od dana objave Javnog poziva,
  4. Potvrdu Grada Zadra o nepostojanju duga ne starija od 30 dana od dana objave Javnog poziva,
  5. Preslika Godišnjeg financijskog izvješća (GFI) za prethodnu kalendarsku godinu (potvrđenog od FINA-e) za subjekte koji posluju u sustavu poreza na dobit, odnosno Prijava poreza na dohodak (obrazac DOH) za prethodnu godinu potvrđen od FINA-e uz koji je potrebno priložiti i pregled primitaka i izdataka za subjekte koji posluju u sustavu poreza na dohodak (Napomena: gore navedeno ne odnosi se na poduzetnike početnike tj. na one koji su upisani u odgovarajuće registre tijekom 2017. godine),
  6. Preslika JOPPD obrasca, stranice A i B, za mjesec prije predaje zahtjeva i potvrda Porezne uprave o njegovom zaprimanju,
  7. BON-2 ili SOL-2 obrazac ne stariji od 30 dana od dana objave Javnog poziva,
  8. Ispunjen obrazac izjave o korištenim potporama male vrijednosti (koji obuhvaća sve dodijeljene potpore – državne – županijske - gradske),
  9. Izjavu o nepostojanju duga prema zaposlenicima,
  10. Preslike računa, ponuda, predračuna ili ugovora iz tekuće godine za sufinanciranje traženih troškova aktivnosti kao i dokaz o njihovom plaćanju,
  11. Poslovni plan ili investicijska studija za predmetno ulaganje (ako je izrađen/a). Napomena: nije obvezno niti je uvjet za dodjelu sredstava,
  12. Preslika rješenja tj. potvrde o tome je li podnositelj zahtjeva za dodjelu potpore obveznik PDV-a ili nije,
  13. Za podršku razvoju i komercijalizaciji inovativnih proizvoda i usluga potrebna je slijedeća dodatna dokumentacija: dokaz o dodijeljenoj zaštiti industrijskog vlasništva (dodijeljena isprava za patent, industrijski dizajn, žig), ugovor o pravu na korištenje inovativnog proizvoda ili usluge između vlasnika patenta i tražitelja potpore, ako nije ista osoba.

Po potrebi, Upravni odjel za gospodarstvo, obrtništvo i razvitak otoka može zatražiti i dodatnu dokumentaciju i obrazloženja.

Podnositelj više prijava istovjetnu dokumentaciju prilaže samo uz jednu prijavu, a u ostalima navodi uz koju je prijavu predana dokumentacija. Svaka prijava treba biti predana u zasebnoj omotnici.

Prijavi u trenutku podnošenja treba biti priložena sva potrebna dokumentacija.

Prijave podnesene izvan roka propisanog Javnim pozivom i nepotpune prijave neće se razmatrati, o čemu će podnositelji prijave biti obaviješteni.

Ukoliko je ukupno zatraženi iznos sredstava potpore veći od raspoloživih sredstva, prednost imaju prijave koje su ranije zaprimljene.

Datum zaprimanja smatra se datum na omotnici u kojoj je poslana prijava, za prijave poslane poštom, odnosno datum zaprimanja u pisarnici Grada Zadra, za prijave predane osobno.

U slučaju istodobnog zaprimanja prijava, prednost imaju tražitelji potpore koji imaju veći broj zaposlenika.

## VII. NAČIN DODJELE POTPORA

### Članak 11.

Upravni odjel za gospodarstvo, obrtništvo i razvitak otoka razmatra pristigle prijave i donosi prijedlog o korisnicima, iznosu i namjeni potpora, a sve sukladno raspoloživim proračunskim sredstvima.

Na temelju prijedloga Upravnog odjela za gospodarstvo, obrtništvo i razvitak otoka Gradonačelnik donosi konačnu odluku o korisnicima, iznosu i namjeni potpora.

Po donošenju odluke o dodjeli potpora, Upravni odjel za gospodarstvo, obrtništvo i razvitak otoka obavještava podnositelje prijave o iznosu odobrenih potpora i o načinu ostvarenja odobrenih novčanih sredstava.

Upravni odjel za gospodarstvo, obrtništvo i razvitak otoka vodi evidenciju dodijeljenih potpora po korisnicima, vrstama potpora i namjenama za koje je odobrena potpora.

Odobrena novčana sredstva doznaju se na račun korisnika potpore.

Korisnik potpore dužan je Gradu Zadru omogućiti kontrolu namjenskog utroška dobivene potpore.

Stručnu, administrativnu i terensku kontrolu provodi Upravni odjel za gospodarstvo i obrtništvo i to

na uzorku od minimalno 10 % odobrenih korisnika potpore.

Korisnici potpora koji nenamjenski utroše odobrena sredstva, dužni su ista vratiti u Proračun Grada Zadra i biti će isključeni iz budućih dodjela potpora Grada Zadra.

Namjenski utrošak sredstava dokazuje se računima i izvodima s bankovnog žiro računa.

Ponude i predračuni ne predstavljaju prihvatljiv dokaz o namjenskom utrošku sredstava kao i što nalog za plaćanje nije prihvatljiv dokaz o izvršenom o izvršenom plaćanju.

Bespovratna novčana sredstva koja se temeljem ovog Programa dodjeljuju subjektima malog gospodarstva smatraju se **državnim potporama male vrijednosti** (de minimis potporama) te stoga postoji obveza primjene uvjeta za dodjelu potpore male vrijednosti sukladno važećim pravilima o potporama male vrijednosti iz Uredbe komisije (EU) br. 1407/2013. od 18. prosinca 2013. (Službeni list Europske unije, serija L, broj 352/1, 24. prosinca 2013.).

Osnovne odredbe iz ove Uredbe su:

Potporom male vrijednosti smatra se svaka potpora pojedinom poduzetniku čiji ukupni iznos **ne prelazi 200.000,00 eura** u kunskoj protuvrijednosti prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan isplate u razdoblju od tri fiskalne godine (tekuća i dvije prethodne godine), neovisno o razini davatelja koji dodjeljuje potporu male vrijednosti (ministarstva, gradovi, županije i sl.). Pri tome, ukupna potpora male vrijednosti koja se dodjeljuje poduzetniku u sektoru cestovnog prometa ne smije premašiti 100.000,00 eura tijekom bilo kojeg razdoblja od tri fiskalne godine.

Potpora male vrijednosti smatra se dodijeljenom u trenutku kada poduzetnik stekne zakonsko pravo na primanje potpore, neovisno o datumu isplate potpore male vrijednosti poduzetniku.

Prije dodjele potpore male vrijednosti, korisnik potpore dužan je davatelju (u ovom slučaju, Gradu Zadru) dostaviti izjavu o svim drugim potporama male vrijednosti koje je zaprimio tijekom tekuće godine kao i tijekom prethodne dvije fiskalne godine, neovisno o razini davatelja potpora male vrijednosti, kako bi se izbjegla moguća prekomjerna dodjela državne potpore.

Davatelj državne potpore prilikom dodjele državne potpore male vrijednosti ima obvezu izvijestiti korisnika potpore da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti, voditi evidenciju o dodijeljenim potporama male vrijednosti po pojedinim korisnicima, te čuvati podatke o dodijeljenim potporama male vrijednosti deset godina od dana dodjele.

Grad Zadar će podatke o dodijeljenim potporama male vrijednosti, sukladno Pravilniku o dostavi prijedloga državnih potpora i podataka o državnim potporama ("Narodne novine", broj 99/13), dostaviti Ministarstvu financija RH na način propisan rečenim Pravilnikom.

## VIII. ZAVRŠNA ODREDBA

Ovaj Program stupa na snagu danom objave u Glasniku Grada Zadra.

**KLASA: 311-02/17-01/03**

**URBROJ: 2198/01-2-17-2**

**Zadar, 30. listopada 2017.**

**GRADONAČELNIK**  
**Branko Dukić, v.r.**

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 86/08 i 61/11) i članka 36. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj: 9/09, 28/10, 3/13, 9/14 i 2/15 – pročišćeni tekst), **Gradonačelnik Grada Zadra, dana 24. listopada 2017. godine, d o n o s i**

## IZMJENE I DOPUNE PLANA prijma u službu u upravna tijela Grada Zadra za 2017. godinu

### I.

U Planu prijma u službu u upravna tijela Grada Zadra za 2017. godinu („Glasnik Grada Zadra“, broj: 1/17, 2/17 i 10/17), **točki II., stavku 2., mijenjaju se odredbe:**

- **u alinejama** „Upravni odjel za EU fondove“ i „Upravni odjel za gradsku samoupravu i opće poslove“ **mijenjaju se podatci iskazani u 2. i 3. stupcu,**
- i
- **u alineji** „Upravni odjel za kulturu i šport“ **mijenjaju se podatci iskazani u 3. stupcu,** dok podatci stupca 2. ostaju nepromijenjeni,

kako slijedi:

Naziv upravnog tijela/ureda	Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta/broj zaposlenih izvršitelja na neodređeno vrijeme	Planirani broj zapošljavanja službenika i namještenika na neodređeno vrijeme
Upravni odjel za EU fondove	4	(1) izvršitelj – savjetnik za provedbu ITU mehanizma – magistar struke/ stručni specijalist društvenih, humanističkih, tehničkih ili prirodnih znanosti
Upravni odjel za kulturu i šport	6	(1) izvršitelj – viši stručni suradnik I za kulturu i tehničku kulturu – magistar struke/ stručni specijalist društvenih ili humanističkih znanosti, ili umjetničkih područja
Upravni odjel za gradsku samoupravu i opće poslove	25	(1) izvršitelj – poslužitelj u kuhinji – srednja stručna sprema ugostiteljske struke - konobar

### II.

Ove Izmjene i dopune Plana stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Glasniku Grada Zadra“.

KLASA: 112-01/16-01/42  
URBROJ: 2198/01-2-17-8  
Zadar, 24. listopada 2017.

GRADONAČELNIK  
Branko Dukić, v.r.

**S A D R Ź A J****AKTI GRADONAČELNIKA**

1.	Program poticanja razvoja malog gospodarstva na području Grada Zadra za 2017. godinu	1
2.	Izmjene i dopune Plana prijma u službu u upravna tijela Grada Zadra za 2017. godinu	7